



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

der Kanzlei Haider Steuerberatung

Pumpenberg 4, 94469 Deggendorf

Inhaberin: Bettina Haider

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Verträge, Beratungsleistungen und sonstigen Tätigkeiten, die zwischen der Steuerberaterin Bettina Haider (nachfolgend „Steuerberaterin“) und dem Mandanten abgeschlossen werden, soweit nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

2. Zustandekommen des Vertrags

Der Vertrag zwischen dem Mandanten und der Steuerberaterin kommt durch Annahme eines schriftlichen oder mündlichen Angebots bzw. durch konkludentes Verhalten zustande (z. B. Übermittlung von Unterlagen zur Bearbeitung).

3. Leistungsumfang

Der Umfang der zu erbringenden Leistungen ergibt sich aus dem individuellen Mandatsvertrag oder der erteilten Vollmacht. Änderungen und Erweiterungen des Leistungsumfangs bedürfen der schriftlichen Vereinbarung.

4. Mitwirkungspflichten des Mandanten

Der Mandant verpflichtet sich, alle zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags erforderlichen Unterlagen vollständig und rechtzeitig vorzulegen und über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können, unaufgefordert zu informieren.

5. Vergütung

Die Vergütung richtet sich nach der jeweils gültigen Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV), sofern keine abweichende schriftliche Honorarvereinbarung getroffen wurde. Die Steuerberaterin ist berechtigt, angemessene Vorschüsse zu verlangen.

6. Haftung

Die Steuerberaterin haftet für Schäden, die durch sie oder ihre Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Bei einfacher Fahrlässigkeit ist die Haftung auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Die Haftung ist im Rahmen der bestehenden Berufshaftpflichtversicherung beschränkt.

7. Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Steuerberaterin verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle ihr im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen Informationen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen und der Datenschutzerklärung auf der Website.

8. Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

Die Steuerberaterin ist verpflichtet, alle wesentlichen Unterlagen für die Dauer von zehn Jahren aufzubewahren. Nach Abschluss des Auftrags kann der Mandant die Herausgabe seiner Unterlagen verlangen. Die Kosten für Kopien und Versand trägt der Mandant.

9. Gerichtsstand / Erfüllungsort

Soweit gesetzlich zulässig, ist Erfüllungsort und Gerichtsstand Deggendorf.

10. Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Klausel tritt eine gesetzlich zulässige Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Klausel am nächsten kommt.